

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 012-0/18-01/01

URBROJ: 357-01-18-07

Zagreb, 02. studenog 2018.

Temeljem članka 12. i članka 16. Uredbe o osnivanju Državne škole za javnu upravu (Narodne novine 144/10, 62/12, 112/12, 72/15 i 84/18) te članka 13. Statuta Državne škole za javnu upravu od 10. studenog 2016. godine, Upravno vijeće Državne škole za javnu upravu na 7. sjednici održanoj dana 2. studenog 2018. godine donosi

ODLUKU

**o usvajanju ispravka Godišnjeg izvješća o radu
Državne škole za javnu upravu za 2017. godinu**

I.

Usvaja se ispravak Godišnjeg izvješća o radu Državne škole za javnu upravu za 2017. godinu.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



**IZVJEŠĆE O RADU
DRŽAVNE ŠKOLE ZA JAVNU UPRAVU
ZA 2017. GODINU**

SADRŽAJ:

1. Uvod.....	
2. Djelokrug i organizacijska struktura	
3. Opći prikaz ostvarenja ciljeva.....	
4. Proračun i izvršenje proračuna	
5. Financijski izvještaji.....	

1. Uvod

Državna škola osnovana je na temelju Uredbe o osnivanju Državne škole za javnu upravu kao javna ustanova čija je djelatnost stručno osposobljavanje državnih službenika, izabranih dužnosnika i službenika u tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaposlenih u pravnim osobama s javnim ovlastima te obrazovanje odraslih, s ciljem trajnog podizanja razine i kvalitete njihovog znanja, vještina i sposobnosti, radi oblikovanja profesionalnog, djelotvornog i učinkovitog javnog sektora koji će pružati pravodobne i kvalitetne javne usluge, u skladu s najboljim općeprihvaćenim standardima.

Kao središnja ustanova za stručno usavršavanje u javnoj upravi, u skladu sa svojom strateškom ulogom u području jačanja administrativnih kapaciteta, Škola ponudom svojih programa nastoji odgovoriti na izazove i aktivno raditi na sustavnom jačanju kompetencija te pridonijeti učinkovitosti procesa razvoja uprave. Svojim programima usavršavanja, projektima i suradnjom s mnogobrojnim partnerima, predavačima i trenerima nastojali smo osigurati visoku kvalitetu pruženih usluga organizacijama javne uprave. Škola na kratkoročnoj osnovi angažira dužnosnike, državne i javne službenike, domaće i strane konzultante te druge domaće i strane stručnjake koji imaju odgovarajuća i potrebna znanja, vještine i sposobnosti za izvršenje definiranih poslova. Razvoj trenerske mreže i suradnja s kompetentnim stručnjacima oduvijek su bili jedan od važnih strateških ciljeva Škole, kao i suradnja s nacionalnim i međunarodnim institucijama i partnerima.

Škola je i u 2017. godini nastavila s redovitom provedbom grupa programa te koordinirala razvoj novih, prioritetnih programa, čiji sadržaj odgovara usvajanju potrebnih znanja i vještina službenika, kako bi pridonijela učinkovitom funkcioniranju uprave.

Obveza je Državne škole za javnu upravu svake godine Upravnom vijeću podnijeti izvješće o svojem radu u prethodnoj godini, uključujući i financijsko izvješće. Slijedom toga, Državna škola podnosi izvješće za 2017. godinu koje sadržajno obuhvaća djelokrug rada, pregled aktivnosti sukladno području nadležnosti te financijsko izvješće.

2. Djelokrug i organizacijska struktura

2.1. Opći podaci o Školi

Djelatnost ustanove je propisana Uredbom o osnivanju Državne škole za javnu upravu (NN 144/10, 62/12, 112/12 i 72/15) i Statutom temeljem kojeg Škola, u okviru svoje djelatnosti, obavlja osobito sljedeće poslove:

- razvoj i koordinacija sustava osposobljavanja i usavršavanja za zaposlene u javnopravnim tijelima,
- razvoj i provedba programa osposobljavanja i usavršavanja u skladu s prioritetima razvoja javne uprave,
- procjena i analiza potreba za osposobljavanjem i usavršavanjem u javnoj upravi,
- jačanje mreže trenera, stručnjaka i organizacija koji razvijaju i provode programe osposobljavanja i usavršavanja te sudjeluju u aktivnostima Škole iz područja jačanja administrativnih kapaciteta u javnoj upravi,
- suradnja s javnopravnim tijelima, stručnjacima i konzultantima u javnom i privatnom sektoru, međunarodnim organizacijama i tijelima, nacionalnim školama za javnu upravu, drugim organizacijama za osposobljavanje i usavršavanje u zemlji i inozemstvu, relevantnim istraživačkim institutima i ustanovama visokog i srednjeg obrazovanja te strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i odgovarajućim socijalnim partnerima na području jačanja administrativnih kapaciteta u javnoj upravi,
- izrada i objava izvješća, studija i dokumenata te provedba istraživanja o relevantnim pitanjima i temama iz područja jačanja administrativnih kapaciteta u javnoj upravi,
- priprema i provedba projekata i programa kao i sudjelovanje u domaćim, EU i drugim međunarodnim projektima i programima iz područja jačanja administrativnih kapaciteta u javnoj upravi i razvoja ljudskih potencijala,
- usluge savjetovanja iz područja djelatnosti.

Suradnja Škole i drugih institucija i tijela uređuje se posebnim sporazumima i ugovorima.

2.2. Upravljanje i organizacijska struktura

Državnom školom za javnu upravu upravlja **Upravno vijeće**. Upravno vijeće donosi program rada i razvoja Škole, nadzire njegovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže Vladi Republike Hrvatske promjenu i proširenje djelatnosti, donosi Statut i druge opće akte, daje Vladi Republike Hrvatske i ravnatelju Škole prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, te donosi odluke i obavlja druge poslove određene Uredbom o osnivanju Državne škole za javnu upravu i Statutom. Upravno vijeće ima pet članova od kojih jedan obnaša funkciju predsjednika Upravnog vijeća. Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje na vrijeme od četiri godine i razrješuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra uprave. Na sjednici održanoj 31. ožujka 2017. godine Vlada Republike Hrvatske donijela je Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća u sljedećem sastavu:

1. dr.sc. Mihovil Škarica, predsjednik,
2. Dragica Kovačić, članica,
3. prof.dr.sc. Mirko Klarić, član,
4. prof.dr.sc. Ivan Koprić, član,
5. Tena Mišetić, članica.

Na prijedlog ministra uprave Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 27. srpnja 2017. godine donijela Rješenje o razrješanju predsjednika i članice Upravnog vijeća i donijela novo Rješenje o imenovanju predsjednice i članice Upravnog vijeća, te je sastav Upravnog vijeća sljedeći:

1. Katica Prpić, predsjednica
2. Ivana Vukov, članica,
3. prof.dr.sc. Mirko Klarić, član,
4. prof.dr.sc. Ivan Koprić, član,
5. Tena Mišetić, članica.

Upravno vijeće je održalo tri sjednice tijekom godine, jednu u starom sazivu te dvije sjednice u novom sazivu.

Stručno vijeće raspravlja o stručnim pitanjima rada Škole sukladno Uredbi, Statutu i drugim općim aktima Škole, daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s obavljanjem i razvojem djelatnosti Državne škole i donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća. Vijeće obavlja osobito: donosi preporuke u vezi s razvojem novih programa osposobljavanja i usavršavanja, donosi preporuke u vezi s jačanjem mreže stručnjaka za razvoj i provedbu programa osposobljavanja i usavršavanja, analizira izvještaje o radu Škole, podnosi prijedloge za unaprjeđenje rada Škole i doprinosi sveukupnom unaprjeđenju sustava stručnog usavršavanja.

Stručno vijeće čini 7 članova:

- 2 predstavnika akademske zajednice,
- 2 predstavnika državne i javne uprave,
- 1 predstavnik nevladinih organizacija,
- 1 predstavnik sindikata,
- 1 predstavnik Škole.

U sastavu Stručnog vijeća su:

dr.sc. Gordana Marčetić, predsjednica, predstavnica akademske zajednice,
dr.sc. Krešimir Buntak, zamjenik predsjednice, predstavnik akademske zajednice,
Maja Jukić, članica, predstavnica državne i javne uprave,
Marina Škrabalo, članica, predstavnica nevladinih organizacija,
Boris Pleša, član, predstavnik sindikata,
Valentina Miličić, članica, predstavnica Škole.

Javni poziv za jednog člana Stručnog vijeća – predstavnika državne i javne uprave objavljen je na Internet stranicama Škole u studenome 2017. godine.

Ravnatelj

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Škole, izvršava odluke Upravnog vijeća te obavlja druge poslove koji su neophodni za rad Škole, u skladu sa zakonom, općim aktima, uputama i odlukama Upravnog vijeća. Ravnatelja imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u „Narodnim novinama“, dnevnom tisku i Internet stranici Škole, na vrijeme od četiri godine. Natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Državne škole za javnu upravu objavljen je 23. kolovoza 2017. godine. Dubravka Prelec bila je ravnateljica i v.d. ravnateljice do 5. studenoga 2017. godine, a Rudolf Vujević je ravnatelj Škole od 6. studenoga 2017. godine, imenovan na vrijeme od četiri godine.

Statutom Državne škole za javnu upravu ustrojene su **3 osnovne ustrojstvene jedinice**:

- Ured ravnatelja
- Sektor za profesionalno usavršavanje
- Sektor za projekte i zajedničke poslove

Ured ravnatelja organizira rad i poslovanje Škole. Tijekom godine u Uredu su se obavljali stručni i administrativni poslovi vezani uz upravljanje, rukovođenje, predstavljanje i zastupanje Škole. Poslovi

- su obuhvaćali pripremu sjednica Upravnog vijeća, davanje smjernica za strateško planiranje i provedbu aktivnosti Škole, komunikaciju i prezentaciju aktivnosti prema javnosti, davanje smjernica i odobranje poslova međunarodne suradnje, odobranje sporazuma o suradnji s domaćim i međunarodnim organizacijama, odobranje prijave projekata na natječe, odobranje redovitih financijskih aktivnosti i financijskih izvješća.

Sektor za profesionalno usavršavanje

Poslovi i aktivnosti Sektora su praćenje promjena u zakonodavnom i strateškom okviru javne uprave i davanje smjernica za daljnji razvoj sustava osposobljavanja i usavršavanja, koordinacija aktivnosti vezanih uz sudjelovanje Škole u pripremi i provedbi mjera strateških dokumenata te izrada izvješća o ispunjenju preuzetih obveza, izrada godišnjeg plana za razvoj i provedbu programa, razvoj i provedba programa, daljnji razvoj mreže trenera i stručnjaka za razvoj i provedbu programa, organizacija programa na zahtjev organizacija javne uprave (*in-house*), osiguranje kvalitete programa, osmišljavanje projektnih prijedloga, priprema projektne dokumentacije i provedba projekata, ostvarivanje suradnje s drugim organizacijama.

Sektor za projekte i zajedničke poslove

Poslovi i aktivnosti Sektora su praćenje upravljačkog i provedbenog okvira za Europski socijalni fond i druge financijske instrumente te davanje smjernica za usklađivanje procedura za pripremu i provedbu projekata Škole, osmišljavanje projektnih prijedloga, priprema projektne dokumentacije i provedba projekata, praćenje projektnih aktivnosti kroz proračun, izrada Financijskog plana, izrada Plana nabave, godišnji popis imovine Škole, priprema preraspodjele proračunskih sredstava, organizacija i provođenje poslova održavanja zgrade i uređaja, organizacija i provođenje poslova nabave materijala i usluga, organizacija i provođenje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova, obračun i isplata osobnih dohodaka zaposlenika i dohotka od intelektualnih i ostalih usluga, izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća, izdavanje računa za usluge Škole i briga o naplati te kadrovski poslovi.

2.3. Ljudski potencijali

Ukupan broj zaposlenih na dan 31. prosinca 2017. godine iznosio je petnaest. Jednoj je osobi istekao status polaznice stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u prosincu 2017. godine. Jedna službenica koristi bolovanje radi komplikacija u trudnoći, a jedna službenica koristi pravo na rad s polovicom punog radnog vremena. Dvjema službenicama je tijekom godine prestao radni odnos na neodređeno vrijeme. Jedna je službenica tijekom godine koristila neplaćeni dopust. Prema važećoj sistematizaciji ukupan broj planiranih izvršitelja je 29. Problem kadrovske nepopunjenosti i dalje nije riješen u 2017. godini, a navedeno se pokušavalo ublažiti multidisciplinarnom organizacijom rada svih zaposlenika.

U strukturi zaposlenih prema stručnoj spremi 53% službenika Škole posjeduje visoku stručnu spremu, 20% višu stručnu spremu, a 27% srednju stručnu spremu. U strukturi zaposlenih prema spolu, jedna je osoba muškog spola, a ostali zaposleni su ženskoga spola.

Podaci o zaposlenicima Škole redovito se unose u Registar zaposlenih u javnim službama, čime je ispunjena zakonska obveza sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o vođenju Registra zaposlenih u državnim i javnim službama. Plaće zaposlenih uređene su Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama. Zaposlenici Škole ostvaruju prava iz radnog odnosa i u vezi s radom sukladno Zakonu o radu, Temeljnomo kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama i Pravilniku o radu.

Tijekom 2017. godine službenice Škole su se usavršavale iz tematskih područja u skladu s poslovima koje obavljaju, pohađajući seminare iz područja financija i računovodstva, radnog prava, funkcioniranja i procedura Europske unije te drugih stručnih područja u skladu s potrebama radnog mjesta. Predstavnice Škole sudjelovale su na Programu savjetovanja koji je organizirala Hrvatska zajednica županija u ožujku 2017. godine u Poreču.

Dvije službenice sudjelovale su na konferencija Teaching and Learning Conference održanoj 21.-23. ožujka 2017. godine u Milanu na kojoj su prezentirani alati za e-učenje. Tema generacijskih razlika na poslu koja je bila dio uvodnog predavanja konferencije prezentirana je na prvoj HR platformi.

Službenica Škole sudjelovala je na konferenciji o transnacionalnoj platformi za Europski socijalni fond koja je održana u lipnju u Bruxellesu. Predstavnice Škole sudjelovale su na dvodnevnom DISPA sastancima (direktora europskih škola i instituta za javnu upravu) koji su održani u lipnju na Malti na temu „*Reinventing Training*“ te u studenome u Talinu na temu „*Bridging the gaps*“.

U okviru IPA 2012 Twinning projekta „Jačanje integriteta javnog sektora (CRO INTEGRITY)“, koji provodi Ministarstvo uprave, jedna je službenica u sastavu hrvatskog izaslanstva u listopadu sudjelovala u trodnevnom studijskom posjetu Finskom institutu za javno upravljanje - HAUS-u.

3. Opći prikaz ostvarenja ciljeva i aktivnosti

Ključni strateški cilj Škole je:

Daljnji razvoj sustava stručnog usavršavanja usklađen s procesom modernizacije javne uprave i temeljen na načelima cjeloživotnog učenja.

Specifični ciljevi Škole za 2017. godinu bili su:

1. Jačanje kapaciteta i stručnosti trenerske mreže
2. Razvoj i implementacija novih metodologija i alata za stručno usavršavanje
3. Jačanje kapaciteta Škole za daljnji razvoj sustava usavršavanja
4. Uskladiti resurse Škole s potrebama razvoja sustava usavršavanja

Aktivnosti za ispunjenje ovih ciljeva provodile su se tijekom cijele godine. Škola je nastavila provedbu i razvoj programa usavršavanja te jačala kapacitete trenerske mreže. Tijekom godine Škola je dostavljala informacije ključnim osobama Ministarstva uprave o planiranim aktivnostima te organizirala sastanke s upravljačkim i operativnim razinama, kako bi se osigurao što kvalitetniji proces planiranja novih poslova s obzirom na ključne strateške obveze. S obzirom na nedostatan proračun Škole za izvršenje djelatnosti, Škola je nastavila s aktivnostima osiguranja potpore Ministarstva uprave za povećanje proračuna.

3.1. Stručno usavršavanje

Škola je u 2017. godini provodila radionice sljedećih grupa programa: EU programi, Javne politike, Javno upravljanje, Posebni programi i Trening trenera.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. Škola je provela 271 radionica za ukupno 5.830 polaznika.

Programi	BROJ RADIONICA	BROJ POLAZNIKA
Radionice evidentirane u informacijskom sustavu DŠJU	255	5.562

Radionice IPA FFRAC 2012 projekta „Uspostava trening sustava za dobro upravljanje na lokalnoj i regionalnoj razini“	3	87
Program „Dobro upravljanje za lokalne i regionalne lidere“	2	49
Ostali programi za rukovodeće službenike	11	132
UKUPNO	271	5.830

Podaci o provedenim programima i broju polaznika koji su evidentirani u informacijskom sustavu Škole nalaze se u prilogima ovog izvješća.

Tijekom 2017. godine u ponudu programa dodani su sljedeći novi programi:

- Standard Cost Model aplikacija
- Mjerenje i ciljano smanjenje administrativnog opterećenja gospodarstva primjenom Standard Cost Model metodologije
- Procjena učinaka propisa na malo gospodarstvo (MSP) test
- Osobni razvoj
- Upravljanje vremenom
- Važnost i uloga HR-a
- Vođenje sastanaka i učinkovita komunikacija
- Uprava u stvaranju javnih politika u Hrvatskoj danas: Od teorije do prakse
- Odabir ekonomski najpovoljnije ponude
- Novi podzakonski propisi za provedbu ZJN 2016 i najnovija praksa DKOM-a

Škola je tijekom ožujka i travnja provela procjenu potreba usavršavanja državnih službenika. U tu svrhu pripremljen je upitnik kojim su se prikupile informacije o potrebama za usavršavanjem i osposobljavanjem. Prije distribucije upitnika Škola je u ožujku organizirala četiri fokus grupe za voditelje ljudskih potencijala u tijelima državne uprave i državnim tijelima, koji su testirati upitnik i dali svoje prijedloge i komentare u cilju dodatne prilagodbe sadržaja upitnika. Upitnik je popunilo 4474 službenika, a rezultati istraživanja na razini svih sudionika (cjelokupnog uzorka) bili su prezentirani na sastanku voditelja ljudskih potencijala. Prilagođena izvješća za svaku instituciju bila su dostavljena voditeljima ljudskih potencijala. Škola je tijekom 2017. godine prema rezultatima istraživanja uvrstila nove i prilagodila dio postojećih programa.

Škola je pokrenula program „HR akademija“ s ciljem osnaživanja kompetencija potrebnih za uspješan rad u jedinicama za ljudske potencijale. Program se sastoji od sedam jednodnevnih radionica putem kojih polaznici mogu steći vještine i znanja te razmijeniti iskustva i kreirati nove ideje kojima bi ojačali utjecaj jedinica za ljudske potencijale u sustavu i doprinijeli poboljšanju rada. U 2017. godini provedene su dvije radionice, a nastavak provedbe radionica predviđen je u 2018. godini.

HR platforma uspostavljena je s ciljem umrežavanja zaposlenika zaduženih za razvoj ljudskih potencijala u tijelima državne uprave. Povezivanjem kroz HR platformu zaposlenici dijele iskustva, pronalaze rješenja za zajedničke probleme te stječu dodatna znanja i vještine. U 2017. godini Škola je organizirala dvije HR platforme.

U suradnji s Francuskom školom za javnu upravu – ENA-om i Veleposlanstvom Francuske, za trenere je u listopadu održan trening „*A case-study methodology based on genuine cases: The French ENA approach Cases on Public Management and Ethics*”.

U 2017. godini nastavljena je suradnja s Hrvatskom zajednicom županija u okviru Programa savjetovanja koji se održao u Poreču od 22. do 25. ožujka 2017. godine na kojemu je Škola organizirala predavanja Budi (im) najbolji, Uvod u državne potpore, ZUP u županijama i Potencijal aktivacije državne imovine, a tijekom godine provedene su i tri in-house radionice.

U ožujku 2017. godine imenovani su novi članovi Programskog vijeća za praćenje provedbe izobrazbe o Zakonu o općem upravnom postupku. Sjednica Programskog vijeća održana je u srpnju 2017. godine na kojoj je raspravljano o provedenim i planiranim aktivnostima tijekom godine, trenerskoj mreži i pripremi budućih specijalističkih treninga. U 2017. godini održano je 37 radionica „Primjena ZUP-a u praksi” koje je pohađalo 733 polaznika. Na središnjoj razini provedeno je 7 radionica, na lokalnoj/regionalnoj razini 17 radionica te 13 radionica na zahtjev organizacija (*in-house*).

Škola je provela 46 radionica prema zahtjevima organizacija za stručnim usavršavanjem njihovih službenika (*in-house*), na kojima je educiran 941 službenik.

Nastavno na uspješnu suradnju u 2015. i 2016. godini, u svibnju 2017. godine Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i Državna škola za javnu upravu potpisali su novi sporazum o pružanju usluga provođenja programa stručnog usavršavanja s ciljem ispunjavanja općih ex ante uvjeta za korištenje ESI fondova koji se odnose na zabranu diskriminacije, jednakost spolova, zaštitu prava osoba s invaliditetom, javnu nabavu i državne potpore. Organizirane su radionice za zaposlenike u tijelima u sustavima upravljanja i kontrole za provedbu sljedećih operativnih programa: Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020 i Operativni program za pomorstvo i ribarstvo 2014.-2020. Tijela u sustavima upravljanja i kontrole obuhvaćaju središnja tijela državne uprave i pravne osobe s javnim ovlastima uključene u provedbu ESI fondova 2014.-2020. godine. U okviru provedbe sporazuma educirano je 535 službenika, a o provedbi programa Škola je Ministarstvu redovito dostavljala izvještaje.

Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta donijelo je novi Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave (NN, br. 65/2017) kojim je Državna škola za javnu upravu definirana nositeljem programa. U skladu sa statusom nositelja programa Škola provodi programe izobrazbe u području javne nabave kao i programe redovitog usavršavanja.

U listopadu je upućen poziv za prijavu na novi ciklus programa „Dobro upravljanje za lokalne i regionalne lidere” namijenjenog županima/icama, zamjenicima/icama župana/ica, gradonačelnicima/icama, zamjenicima/icama gradonačelnika/ica i pročelnicima/icama upravnih odjela u gradovima i županijama. Program se sastoji od 8 modula u ukupnom trajanju od 22 dana. Provedba je predviđena za ukupno 25 polaznika koji će dodatno imati 8 sati individualnog poslovnog coachinga. Program je usmjeren na sveobuhvatno jačanje kompetencija za dobro upravljanje te obuhvaća područja strateškog upravljanja organizacijom i ljudima, kreiranja politika i donošenja odluka, upravljanja proračunom jedinica lokalne i regionalne samouprave, javne nabave, antikorupcije i sukoba interesa, državnih potpora, javnih politika te EU politika i financijskih instrumenata. U studenome 2017. godine započela je provedba radionica za novu grupu od 25 polaznika. Radionice se održavaju na izdvojenoj lokaciji u Termama Jezerčica u Donjoj Stubici.

3.2. Aktivnosti suradnje s drugim organizacijama

U okviru Twinning projekta AL 12 IB OT 01 *“Support to Albanian Civil Service Reform”* koji je u Albaniji provodila ENA - Francuska škola za javnu upravu, Državna škola za javnu upravu i ENA potpisale su u svibnju 2017. godine sporazum o suradnji za provedbu studijskog posjeta posjet delegacije Republike Albanije Republici Hrvatskoj. Državna škola za javnu upravu je u suradnji s Centrom izvrsnosti Ministarstva vanjskih i europskih poslova u periodu od 5. do 9. lipnja 2017. godine organizirala studijski posjet delegacije Republike Albanije - predstavnika Ministarstva europskih integracija, Ministarstva pravosuđa i Ministarstva unutarnjih poslova - s ciljem prijenosa hrvatskog znanja i iskustva iz procesa pristupanja EU. Svrha ovog studijskog posjeta bila je prenijeti iskustvo Hrvatske o tijeku pregovaračkog procesa i time pružiti podršku Republici Albaniji na putu ka punopravnom članstvu u EU. U okviru programa studijskog posjeta, predstavnicima delegacije Albanije obratili su se hrvatski stručnjaci iz Ministarstva vanjskih i europskih poslova, Ministarstva pravosuđa, Pravosudne akademije, Ministarstva unutarnjih poslova, Ureda predsjednika Vlade RH, Ureda za udruge Vlade RH, Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta (USKOK) i Ureda glavnog državnog odvjetnika te Predstavništva Europske komisije u Republici Hrvatskoj.

Državna škola za javnu upravu bila je partner Veleučilištu „Lavoslav Ružička“ u organizaciji 7. Međunarodne konferencije „Razvoj javne uprave“. Konferencija je održana 1. i 2. lipnja 2017. godine u Vukovaru. Predstavnica Škole je u svojem izlaganju upoznala sudionike konferencije s ulogom Škole kao središnjom institucijom za razvoj sustava usavršavanja i njezinom ulogom u reformi javne uprave. U okviru konferencije predstavljen je 31 znanstveni i stručni rad.

U Državnoj školi za javnu upravu 30. listopada održan je sastanak s predstavnicima Kabineta predsjednika Vlade Republike Srbije i Službe za upravljanje kadrovima. Povod za organizaciju sastanka bio je novousvojeni Zakon o Nacionalnoj akademiji za javnu upravu Republike Srbije, a na sastanku su razmijenjene informacije i iskustvo u vezi s poslovanjem Škole kao središnje ustanove za usavršavanje u hrvatskoj javnoj upravi.

U sklopu projekta *„Legal and Administrative Reform Project in Kosovo”* koji provodi GIZ - Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit, Državna škola za javnu upravu organizirala je od 27. do 29. studenoga 2017. godine studijski posjet delegacije Republike Kosovo. Jedan od ciljeva projekta je daljnji razvoj i jačanje uprave putem Kosovskog instituta za javnu upravu (KIPA) kao središnje ustanove za stručno usavršavanje u javnoj upravi. Studijski posjet organiziran je s ciljem prijenosa znanja i informacija o sustavu stručnog usavršavanja u hrvatskoj javnoj upravi, upoznavanja najboljih praksi usavršavanja državnih i javnih službenika u regiji te uspostavljanja profesionalne suradnje između dviju institucija. Osim predstavnika Kosovskog instituta za javnu upravu, u studijskom posjetu sudjelovali su i predstavnici Ministarstva uprave Republike Kosovo te GIZ projektnog tima.

Tijekom godine potpisana su tri sporazuma o suradnji s međunarodnim partnerskim institucijama. ENA i Državna škola za javnu upravu potpisale su novi trogodišnji sporazum kojim dvije institucije nastavljaju razvijati aktivnosti započete 2011. godine provedbom zajedničkih programa i razmjenom iskustava s ciljem povećanja kvalitete i učinkovitosti sustava stručnog usavršavanja zaposlenih u javnoj upravi u skladu s europskim standardima.

Sporazumom o suradnji koji su prvi puta potpisale Državna škola za javnu upravu i Finski institut za javno upravljanje – HAUS, dvije institucije nastavljaju razvijati aktivnosti započete 2015. godine provedbom Twinning light projekta *„Capacity building of the National School for Public Administration”*.

Regionalna škola za javnu upravu (ReSPA) i Državna škola za javnu upravu potpisale su 1. lipnja Sporazum o suradnji na temelju kojeg će započeti provedbu zajedničkih aktivnosti s ciljem doprinosa razvoju javnih uprava zemalja članica ReSPA-e prema standardima europskog upravnog prostora.

3.3. Suradnja na provedbi strateških dokumenata

Državna škola za javnu upravu nastavila je provedbu aktivnosti kao institucija nositelj i partner provedbenih mjera sljedećih strateških dokumenata: Nacionalna Strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva, Nacionalni plan za borbu protiv diskriminacije, Nacionalni program zaštite i promicanja ljudskih prava, Strategija suzbijanja korupcije i Akcijski plan suzbijanja korupcije te Nacionalna politika za ravnopravnost spolova.

Također, radi provedbe mjera navedenih strateških dokumenata i drugih važnih politika Vlade, Škola je aktivno surađivala s Uredima Vlade (Ured za zakonodavstvo, Ured zastupnika RH pred Europskim sudom za ljudska prava, Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, Ured za ravnopravnost spolova te Ured za udruge) kao i s Uredom Povjerenice za informiranje.

U Strateškom planu Ministarstva uprave za razdoblje 2017.-2019., Škola sudjeluje u provedbi posebnog cilja 3.2. Unaprjeđenje kvalitete i učinkovitosti izobrazbe i 3.3. Unaprijediti etičke standarde u državnoj službi. Načini ostvarenja su:

3.2.1. Jačanje kompetencija zaposlenih u javnoj upravi

3.2.2. Kontinuirano unaprjeđenje sustava usavršavanja

3.3.2. Provođenje aktivnosti izobrazbe za državne službenike vezane uz borbu protiv korupcije te sukoba interesa u pružanju upravnih usluga građanima.

Državna škola za javnu upravu ima značajnu ulogu u provedbi Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2015.-2020. godine, s predviđenim ulogama nositelja Cilja 7. „Unaprjeđenje sustava stručnog usavršavanja u javnoj upravi“ i sunositelja drugih mjera Strategije u vezi s jačanjem kompetencija i usavršavanja službenika, što će pridonijeti i daljnjem jačanju uloge Škole i razvoju sustava usavršavanja u službi.

3.4. Strateški projekti za provedbu reforme javne uprave

1. IPA 2012 i Prijelazni instrument

2017. godine nastavljena je provedba projekta tehničke pomoći IPA 2012 FFRAC „Uspostava trening sustava za dobro upravljanje na lokalnoj i regionalnoj razini“. Vrijednost projekta iznosila je 263.500,00 eura i provodio se u partnerstvu s tvrtkom WYG savjetovanje. Svrha projekta bila je ojačati upravljačke i rukovodeće kompetencije izabranih dužnosnika (gradonačelnika i župana) i rukovodećih službenika u tijelima jedinica lokalne i regionalne samouprave kroz razvoj specijaliziranog programa osposobljavanja u području dobrog upravljanja i uspostavu trenerske mreže za njegovu provedbu. 17. ožujka 2017. godine u Zadru je održana konferencija „Lokalni i regionalni lideri – pokretači promjena“, sa svrhom predstavljanja ključnih aktivnosti i rezultata projekta te raspraviti neke od ključnih tema s kojima se u svom radu susreću izabrani dužnosnici i rukovodeći službenici u tijelima jedinica lokalne i regionalne samouprave. U Zagrebu je 7. travnja 2017. godine održana svečanost zatvaranja projekta.

Također, Škola je sudjelovala u provedbi dijela aktivnosti IPA 2012 Twinning projekta Ministarstva uprave „Jačanje integriteta javnog sektora“, u okviru Komponente 2: Razvoj i provedba programa izobrazbe s ciljem podizanja svijesti o potrebi pridržavanja etičnog ponašanja u obavljanju poslova javne uprave. Projekt zajednički provode Ministarstvo uprave, HAUS - Finski institut za javno upravljanje i ENA – Francuska škola za javnu upravu. Predstavnica Škole redovito je sudjelovala na radnim sastancima i sastancima Nadzornog odbora projekta.

2. Europski socijalni fond

Državna škola za javnu upravu je predviđeni korisnik sredstava u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“, prioriteta os Dobro upravljanje, Investicijski prioritet 11.i. – Ulaganje u institucionalne kapacitete te u učinkovitost javnih uprava i javnih usluga na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini s ciljem reformiranja, boljeg uređivanja i dobrog upravljanja.

U sklopu OP ULJP 2014.-2020. Škola razvija sljedeće projekte:

1. „Priprema Strategije stručnog usavršavanja u javnoj upravi 2019.-2023.“

Cilj projekta je uspostaviti strateški okvir za stručno usavršavanje zaposlenih u javnoj upravi radi oblikovanja profesionalnog, djelotvornog i učinkovitog javnog sektora te ojačati kapacitete DŠJU i relevantnih dionika za strateško planiranje, provedbu i praćenje provedbe strateških dokumenata.

U sklopu projekta provest će se detaljna analiza stanja vezano za postojeće kapacitete i potrebe za usavršavanjem djelatnika javne uprave, uključujući i analizu postojećih treninga i programa usavršavanja te postojećeg regulatornog okvira.

Vrijednost projekta je 3.727.149,80 kuna, a predviđeno trajanje 12 mjeseci.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava odobrilo je 7. rujna 2017. godine sažetak projekta te je u tijeku priprema projektne dokumentacije.

2. „Dobro upravljanje – temelj za razvoj učinkovite javne uprave“

Svrha projekta je unaprijediti kvalitetu razvoja i provedbe javnih politika i pružanja usluga institucija javne uprave kroz ojačane kompetencije za dobro upravljanje što će se realizirati razvojem programa stjecanja kompetencija za dobro upravljanje unutar sustava javne uprave temeljenom na realnim potrebama i jačanjem kompetencija rukovoditelja u tijelima državne i javne uprave.

Sadržaj programa usavršavanja koji će se razviti u sklopu projekta će biti usklađen sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem (NN123/17).

Ukupna vrijednost projekta je 11.400.000 kuna, od čega 9.690.000 kuna iz Europskog socijalnog fonda, a 1.710.000 kuna kroz nacionalno sufinanciranje.

Nadalje Škola će biti partner na sljedećim projektima koji se financiraju iz ESF-a:

- **Modernizacija procesa i uvođenje upravljanja kvalitetom u javnu upravu Republike Hrvatske (nositelj projekta MURH)**
- **Razvoj kompetencijskog okvira za zaposlene u javnoj upravi (nositelj projekta MURH)**
- **Unaprjeđenje znanja, vještina i stručnih kompetencija državnih i javnih službenika za zastupanje nacionalnih interesa i usuglašavanje zakonodavnih prijedloga u tijelima EU (nositelj projekta MVEP)**

3.5. Javnost rada

Škola redovito izvještava javnost o programima putem Internetske stranice i objavljuje dokumente iz svoje nadležnosti. Internetska stranica Škole www.dsju.hr predstavlja jedan od osnovnih načina informiranja javnosti o svim aktivnostima organizacije programa. Tijekom 2017. godine Škola je zadržala kontinuitet pravovremenog objavljivanja programa i potpunu *on-line* prijavu uz otvaranje korisničkog profila. Tijekom godine kreirano je 3673 profila.

Mjesec kreiranja	Broj profila
Siječanj	113
Veljača	320
Ožujak	347
Travanj	304
Svibanj	311
Lipanj	153
Srpanj	53
Kolovoz	126
Rujan	595
Listopad	481
Studen	752
Prosinac	118
Total	3673

Zabilježeno je ukupno 488 907 pregleda stranice te 33.476 korisnika. Najviše pregleda (78.761) i korisnika (5.661) bilo je u mjesecu studenom. Prosječno zadržavanje korisnika na stranici je 4,5 minuta.

4. Proračun i izvršenje proračuna

	Plan	Izvršenje	Indeks (2/1*100)
	1	2	3
UKUPNO PRIHODI	8.421.343,00	8.105.839,24	96,25
UKUPNO RASHODI	8.421.343,00	8.113.059,16	96,34

Proračun Državne škole u 2017. godini čine četiri aktivnosti s planiranim sredstvima:
 A677018 Administracija i upravljanje, s ukupnim iznosom 4.740.377,00 kuna,
 A677022 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. s iznosom 1.767.050,00 kuna,
 A677025 Uspostava trening sustava za dobro upravljanje na lokalnoj i regionalnoj razini - IPA 2012, u iznosu 1.676.416,00 kuna i
 A677027 OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. u iznosu 237.500,00 kuna.

Aktivnost A677018 Administracija i upravljanje čine tri izvora:

- 11 Opći prihodi i primici
- 31 Vlastiti prihodi
- 52 Ostale pomoći.

Ukupni prihodi ostvareni su u ukupnom iznosu 8.105.839,24 kuna. Pregled prihoda po izvorima financiranja je sljedeći:

- Iz općih prihoda i primitaka 4.442.768,92 kune,
- Iz vlastitih sredstava 138.975,74 kuna,
- Iz sredstava učešća za pomoć 360.052,51 kuna,
- Iz pomoći EU 1.418.773,59 kuna,
- Iz Europskog socijalnog fonda 1.532.768,50 kuna,
- Iz Europskog fonda za regionalni razvoj 212.499,98 kuna.

Ukupni rashodi za 2017. godinu izvršeni su u iznosu od 8.113.059,16 kuna.

Pregled ostvarenih ukupnih rashoda po aktivnostima:

A677018 Administracija i upravljanje 4.588.964,58 kuna,
 A677022 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. 1.710.179,50 kuna,
 A677025 Uspostava trening sustava za dobro upravljanje na lokalnoj i regionalnoj razini - IPA 2012 1.576.415,10 kuna,
 A677027 OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. 237.499,98 kuna.

Pregled ostvarenih ukupnih rashoda po ekonomskoj klasifikaciji:

RAČUN	OPIS	IZVRŠENO
UKUPNO RASHODI		8.113.059,16
3	RASHODI POSLOVANJA	8.021.641,42
31	Rashodi za zaposlene	2.102.612,37
311	Plaće (bruto)	1.784.927,48
3111	Plaće za redovan rad	1.784.043,76
3113	Plaće za prekovremeni rad	883,72
312	Ostali rashodi za zaposlene	57.117,21
3121	Ostali rashodi za zaposlene	57.117,21
313	Doprinosi na plaće	260.567,68
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	234.813,85
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	25.753,83
32	Materijalni rashodi	5.883.582,97
321	Naknade troškova zaposlenima	181.526,09

3211	Službena putovanja	66.587,57
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	98.349,42
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	16.589,10
322	Rashodi za materijal i energiju	113.715,16
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45.970,80
3223	Energija	63.465,16
3225	Sitni inventar i auto gume	4.279,20
323	Rashodi za usluge	5.456.933,78
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	74.568,78
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	315.733,06
3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.710,75
3234	Komunalne usluge	40.123,17
3235	Zakupnine i najamnine	79.511,72
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	330,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.313.875,36
3238	Računalne usluge	433.885,64
3239	Ostale usluge	191.195,30
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	92.816,85
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	92.816,85
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.591,09
3293	Reprezentacija	34.679,19
3294	Članarine i norme	360,00
3295	Pristojbe i naknade	855,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.696,90
34	Financijski rashodi	779,08
343	Ostali financijski rashodi	779,08
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	591,49
3433	Zatezne kamate	187,59
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	34.667,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	34.667,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	34.667,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	91.417,74
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	91.417,74
422	Postrojenja i oprema	91.417,74
4221	Uredska oprema i namještaj	78.055,24
4222	Komunikacijska oprema	3.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.362,50

Iskazani rezultati u skladu su s trenutnim utvrđenim stanjem. Nepravilnosti u poslovanju Škole, prijavom načelnice Službe, utvrđene su u prosincu 2017. godine, temeljem kojih je ravnatelj obavijestio Ministarstvo uprave, Državni ured za reviziju, Ministarstvo financija te podnio kaznenu prijavu. S obzirom na to da je zbog nepravilnosti u financijskom poslovanju u tijeku provedba istražnog kaznenog postupka, po okončanju i pravomoćnosti postupka izvršit će se eventualne korekcije u poslovnim knjigama DŠJU u skladu sa utvrđenim stanjem postupka. Proračunski nadzor trajao od 9.-15. siječnja 2018. godine. Zapisnik o obavljenom proračunskom nadzoru dostavljen je 23. veljače 2018. Unutarnja revizija trajala je od 23. siječnja do 16. ožujka 2018. godine. Nacrt izvješća i preporuke dostavljene su 19. ožujka 2018. Također je zatražen nadzor Državnog ureda za reviziju ali datum početka nadzora još nije poznat.

5. Financijski izvještaji

5.1. Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima, primicima i izdacima (PR-RAS) za razdoblje 1.1.2017. do 31.12.2017.

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)	Izvršenje u izvještajnom razdoblju
1	2	3	4	5	6	7
PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA						
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	4.660.388	8.070.989	173,2	8.105.839,24
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 046+049+054+057+060+063+066+069)	045	362.476	2.559.989	706,3	
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 050 do 053)	049	355.725	2.559.989	719,7	3.164.042,07
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	052	355.725	2.559.989	719,7	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 058+059)	057	6.751	0	0,0	0,00
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	058	6.751		0,0	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 124+127)	123	342.079	145.416	42,5	
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 125+126)	124	342.079	145.416	42,5	
6615	Prihodi od pruženih usluga	126	342.079	145.416	42,5	138.974,74
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 131+135)	130	3.955.833	5.365.584	135,6	
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 132 do 134)	131	3.955.833	5.365.584	135,6	4.802.821,43
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	132	3.849.241	5.301.366	137,7	
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	133	106.592	64.218	60,2	
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	148	4.545.844	5.621.655	123,7	8.021.641,42
31	Rashodi za zaposlene (AOP 150+155+156)	149	1.498.288	1.832.613	122,3	
311	Plaće (bruto) (AOP 151 do 154)	150	1.231.285	1.514.928	123,0	
3111	Plaće za redovan rad	151	1.230.426	1.514.044	123,1	1.784.043,76
3113	Plaće za prekovremeni rad	153	859	884	102,9	883,72
312	Ostali rashodi za zaposlene	155	55.222	57.117	103,4	57.117,21
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	156	211.781	260.568	123,0	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158	190.849	234.814	123,0	234.813,85
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159	20.932	25.754	123,0	25.753,83
32	Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+185)	160	3.020.172	3.753.351	124,3	
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	161	171.154	164.961	96,4	
3211	Službena putovanja	162	57.525	50.367	87,6	66.587,57
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	163	88.004	98.005	111,4	98.349,42
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	164	25.625	16.589	64,7	16.589,10
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	166	129.992	103.345	79,5	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	167	47.191	42.880	90,9	45.970,80
3223	Energija	169	58.309	60.465	103,7	63.465,16
3225	Sitni inventar i auto gume	171	24.492		0,0	4.279,20
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	174	2.615.018	3.369.323	128,8	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	175	88.664	76.455	86,2	74.568,78
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176	283.029	151.016	53,4	315.733,06



3233	Usluge promidžbe i informiranja	177	31.130	7.711	24,8	7.710,75
3234	Komunalne usluge	178	45.847	41.186	89,8	40.123,17
3235	Zakupnine i najamnine	179	85.421	79.512	93,1	79.511,72
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	180	9.096	330	3,6	330,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	181	1.300.720	2.617.992	201,3	4.313.875,36
3238	Računalne usluge	182	517.675	202.398	39,1	433.885,64
3239	Ostale usluge	183	253.436	192.723	76,0	191.195,30
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	184	68.602	93.988	137,0	92.816,85
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 186 do 192)	185	35.406	21.734	61,4	
3293	Reprezentacija	188	34.981	20.319	58,1	34.679,19
3294	Članarine i norme	189		360	-	360,00
3295	Pristojbe i naknade	190	165	855	518,2	855,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	192	260	200	76,9	2.696,90
34	Financijski rashodi (AOP 194+199+207)	193	234	1.024	437,6	
343	Ostali financijski rashodi (AOP 208 do 211)	207	234	1.024	437,6	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	208	214	691	322,9	591,49
3433	Zatezne kamate	210	20	333	1.665,0	187,59
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 247+253)	246	27.150	34.667	127,7	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 254 do 256)	253	27.150	34.667	127,7	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	254	27.150	34.667	127,7	34.667,00
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 148-279+280)	281	4.545.844	5.621.655	123,7	
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-281)	282	114.544	2.449.334	2.138,3	
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	284	71.268		0,0	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 342+354+387+391+393)	341	154.285	37.593	24,4	91.417,74
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 355+360+369+374+379+382)	354	154.285	37.593	24,4	
422	Postrojenja i oprema (AOP 361 do 368)	360	148.435	37.593	25,3	
4221	Uredska oprema i namještaj	361	146.128	27.230	18,6	78.055,24
4222	Komunikacijska oprema	362	1.445		0,0	3.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	363	862	10.363	1.202,2	10.362,50
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 383 do 386)	382	5.850	0	0,0	
4262	Ulaganja u računalne programe	384	5.850		0,0	
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 341-289)	399	154.285	37.593	24,4	
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	400		31.765	-	
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+289)	403	4.660.388	8.070.989	173,2	
	UKUPNI RASHODI (AOP 281+341)	404	4.700.129	5.659.248	120,4	
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 403-404)	405	0	2.411.741	-	
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 404-403)	406	39.741	0	0,0	
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 284+400-285-401)	407	71.268	31.765	44,6	
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 403+410)	629	4.660.388	8.070.989	173,2	
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 404+518)	630	4.700.129	5.659.248	120,4	
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 629-630)	631	0	2.411.741	-	
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 630-629)	632	39.741	0	0,0	
9221- 9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 407-408+627-628)	633	71.268	31.765	44,6	
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	635	31.527	2.443.506	7.750,5	
19	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	637	161.058	192.484	119,5	
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI						
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	639	2.561.798	2.740.566	107,0	



11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	640	2.561.798	2.740.012	107,0	
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (638+639-640)	641	0	554	-	
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	642	13	15	115,4	
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	644	14	15	107,1	
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	658	6.751		0,0	
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	689	88.004	98.005	111,4	
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	691	8.450	330	3,9	
32371	Autorski honorari	692	21.000	2.526	12,0	
32372	Ugovori o djelu	693	695.683	616.793	88,7	
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijeписи, prijevozi i drugo)	694	705	2.970	421,3	
37215	Stipendije i školarine	775	27.150	34 667	127,7	

5.2. Bilanca na dan 31.12.2017.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+063)	001	19.219.674	20.757.217	108,0
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	19.008.035	17.926.747	94,3
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	65.479	37.319	57,0
012	Nematerijalna imovina	005	211 644	211 644	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006	146 165	174 325	119,3
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	18.940.360	17.887.232	94,4
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	18.590.835	17.612.370	94,7
0212	Poslovni objekti	010	19 569 300	19 569 300	100,0
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013	978 465	1 956 930	200,0
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	343.675	270.474	78,7
0221	Uredska oprema i namještaj	015	849 637	876 866	103,2
0222	Komunikacijska oprema	016	93 677	93 677	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	26 864	37 054	137,9
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	25 165	25 165	100,0
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	651 668	762 288	117,0
0241	Knjige	031	4 330	4 330	100,0
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	035	4 330	4 330	100,0
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	5 850	4.388	75,0
0262	Ulaganja u računalne programe	042	35 272	35 272	100,0
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045	29 422	30 884	105,0
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046	2 196	2 196	100,0
042	Sitni inventar u upotrebi	049	231 988	231 689	99,9
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050	231 988	231 689	99,9
1	Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158)	063	211.639	2.830.470	1 337,4
11	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	064	0	554	-
113	Novac u blagajni	071		554	-



12	Depoziti, jamčevni položaji i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 080)	073	5.670	2.635.500	>>100
123	Potraživanja od zaposlenih	078		55 850	-
129	Ostala potraživanja	080	5 670	2 579 650	>>100
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 141+142+143+151+152+153+154+155-156)	140	44.911	1.932	4,3
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	153	0	1 932	-
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	154	44 911		0,0
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 159 do 161)	158	161.058	192.484	119,5
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	161	161 058	192 484	119,5
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 163+223)		162	19.219.674	20.757.217	108,0
2	Obveze (AOP 164+175+176+192+220)	163	180.112	379.402	210,6
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 165 do 167 + 171 do 174)	164	180.112	379.402	210,6
231	Obveze za zaposlene	165	128 992	154 690	119,9
232	Obveze za materijalne rashode	166	32 066	216 356	674,7
234	Obveze za financijske rashode (AOP 168 do 170)	167	0	245	-
2343	Obveze za ostale financijske rashode	170		245	-
239	Ostale tekuće obveze	174	19 054	8 111	42,6
9	Vlastiti izvori (224 + 232 - 236 + 240 do 242)	223	19.039.562	20.377.815	107,0
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 225-228)	224	19.008.035	17.930.116	94,3
911	Vlastiti izvori (AOP 226+227)	225	19.008.035	17.930.116	94,3
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	226	18 884 056	17 802 768	94,3
9112	Ostali vlastiti izvori	227	123 979	127 348	102,7
9221	Višak prihoda (AOP 233 do 235)	232	31.527	2.443.506	7 750,5
92211	Višak prihoda poslovanja	233	31 527	2 443 506	7 750,5
96	Obračunati prihodi poslovanja	240		4 193	-
99	Izvanbilančni zapisi (= 0)	243	0	0	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 245)	244	0	2.579.531	-
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	245		2 579 531	-
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI					
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	248	44 911		0,0
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	249		1 933	-
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	255		2 579 531	
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	276	180 112	379 402	210,6

5.3. Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obaveza (P-VRIO) za razdoblje 1.1.2017. do 31.12.2017.

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	0
91511	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine (AOP 003+010)	002	0	0
91512	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	0
9152	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obaveza (AOP 035+040)	034	0	0
91521	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) obaveza (AOP 036 do 039)	035	0	0



91522	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
-------	---	-----	---	---

5.4. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (RAS- funkcijski) za razdoblje 1.1.2017. do 31.12.2017.

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
09	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	4.700.129	5.659.248	120,4
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	121	4.700.129	5.659.248	120,4
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	4.700.129	5.659.248	120,4

5.5. Izvještaj o obvezama za razdoblje 1.1.2017. do 31.12.2017.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz Izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	180 112
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (AOP 003+004+012+013)	002	6.768.795
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	003	5 670
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 005 do 011)	004	6.679.907
231	Obveze za zaposlene	005	1.873 825
232	Obveze za materijalne rashode	006	4 697.763
234	Obveze za financijske rashode	007	1 024
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	009	34 667
239	Ostale tekuće obveze	011	72 628
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	012	83 218
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (AOP 020+021+029+030)	019	6.569.505
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 022 do 028)	021	6.486.287
231	Obveze za zaposlene	022	1 848.127
232	Obveze za materijalne rashode	023	4 513 473
234	Obveze za financijske rashode	024	779
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	026	34 667
239	Ostale tekuće obveze	028	89 241
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	029	83 218
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	036	379.402
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 091 do 094)	090	379.402
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	091	119
23	Obveze za rashode poslovanja	092	379 283

KLASA: 602-07/18-02/01

URBROJ: 357-01-18-06

Zagreb, 31. listopada 2018.

